



ที่ สฎ ๕๓๐๐๑/ว ๒๒๓

สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา
๓๐๐/๙ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านนา
อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี
๘๔๒๔๐

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงาน
ประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการ
รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภท
วิชาการ ในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดรับสมัคร
ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ในการนี้ เทศบาลตำบลบ้านนา จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ประกาศ
การรับสมัครบุคคลดังกล่าว ให้ผู้ที่สนใจทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์
เทศบาลตำบลบ้านนา www.bannacity.go.th หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านนา โทร. ๐-๗๗๓๕-๙๒๖๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายธงชัย ว่องทรง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

สำนักปลัดเทศบาล

งานการเจ้าหน้าที่

โทร ๐-๗๗๓๕-๙๒๖๗ ต่อ ๑๒

www.bannacity.go.th



ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสืบต่อฮีตของงาน

ยึดมั่นมาตฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

.....

ด้วย เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับข้อ ๘๐ ข้อ ๘๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นพนักงานเทศบาลและมีคุณสมบัติตรงตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบท้ายประกาศนี้ในวันรับสมัครสอบคัดเลือก ภาคผนวก ก

๓. การสมัครสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ที่จะสมัครสอบคัดเลือกฯ ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่างๆ ตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนด ด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร ๐๗๗-๓๕๙๒๖๗ ต่อ ๑๒

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกให้ยื่นสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัคร (ภาคผนวก ค) จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรง สวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว ไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ไม่เกิน ๖ เดือน)

/๔.๔ สำเนาบัตร.....

๔.๔ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาลของผู้สมัครสอบคัดเลือก พร้อมรับรองสำเนาทุก
หน้า จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือยินยอมจากต้นสังกัดอนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก หากผู้สมัคร
สอบคัดเลือกรายใดไม่นำหลักฐานดังกล่าวมายื่นสมัครจะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก (ผนวก ง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ แบบประเมินผลบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ผนวก จ)จำนวน ๑ ชุด

๔.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่า
เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ หากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครสอบ
คัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร
เข้ารับการสอบคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

๕. ข้อห้ามสำหรับพระภิกษุสามเณร

พนักงานเทศบาลที่อยู่ในระหว่างอุปสมบทไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกและเข้ารับการ
คัดเลือกตามหนังสือสำนัก ก.ท.ด่วน ที่ มท ๓๐๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๒๐๐.- บาท
(สองร้อยบาทถ้วน)

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลบ้านนา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่
๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่
โทรศัพท์หมายเลข ๐๙๙-๓๕๙๒๖๗ ต่อ ๑๒ หรือตรวจสอบได้ที่ www.bannacity.go.th

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน
ดังนี้ (รายละเอียดแนบท้าย ผนวกข)

๘.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย)

๘.๒ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสอบ
คัดเลือกโดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย หรืออัตนัย)

๘.๓ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสาร หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณา
ความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยมีแบบแสดงรายการให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ความสามารถใน
การปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง หรือด้านอื่นเพิ่มเติมได้ตาม
ความเหมาะสม

๙. กำหนด วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยเทศบาลตำบลบ้านนา จะประกาศกำหนด เวลา และสถานที่ ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๗๗-๓๕๙๒๖๗ ต่อ ๑๒ หรือตรวจสอบได้ที่ www.bannacity.go.th

๑๐. การแต่งกาย

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกแต่งเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว ในวันสอบและให้นำบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลไปแสดงตัวในวันสอบด้วย

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินใจว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาวัดผลด้วยการสอบคัดเลือกจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค

๑๒. กรณีการทุจริต

ในกรณีปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ในการสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกรายงานให้เทศบาลทราบ เพื่อพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร หากเทศบาลยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

๑๓. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลบ้านนา จะประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ เมื่อคณะกรรมการได้สรุปผลและประมวลผลการสอบคัดเลือกทุกภาค โดยประกาศภายในวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐๗๗-๓๕๙๒๖๗ ต่อ ๑๒ หรือตรวจสอบได้ที่ www.bannacity.go.th โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๔. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลบ้านนา จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่าง ตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียงรายนตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่แต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๕. การแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลบ้านนา จะรายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี
พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่ว่างจากบัญชีผลการสอบคัดเลือกตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายธงชัย ร้องทรง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

เงื่อนไขคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก
แนบท้าย รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป
ให้ดำรงตำแหน่งสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑. พนักงานเทศบาล ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปีและ ๒. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง คือมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง (๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัยหรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง (๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ๓. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ (๑๕,๐๖๐ บาท)

รายละเอียดหลักสูตรการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มีทั้งหมด ๓ ภาค คือ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันมีรายละเอียดดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงานระบบงานหรือการบริหารส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังต่อไปนี้

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) ความสามารถในการสรุปความหรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผล ทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม
- (๓) ความสามารถในการหาแนวโน้ม หรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น ตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
- (๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น
- (๕) ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ

๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- (๕) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- (๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
- (๗) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- (๘) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- (๙) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
- (๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๑๑) ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และการบริหาร

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตามที่ระบุไว้ใน
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) ดังต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ๓. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๕. ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม) ๖. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติราชการ การบริหารอาคารสถานที่ การจัดระบบงาน ๗. ความรู้เกี่ยวกับการจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี ๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ